



Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

USR  
SICILIA

Direzione Generale

## Istituto Istruzione Secondaria Superiore Majorana

96013 AVOLA (SR) - Via Libertà, 1 Tel - Fax 0931831970 // Tel - Fax 0931-  
C.F. 92021320897

E mail istituzionale: [sris02300a@istruzione.it](mailto:sris02300a@istruzione.it)

Posta certificata: [sris02300a@pec.istruzione.it](mailto:sris02300a@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutomajoranaavola.it](http://www.istitutomajoranaavola.it)



Scuola Polo Formazione Ambito/Territoriale 25

I.I.S.S. "E. MAJORANA" - AVOLA (SR)  
Prot. 0010270 del 03/10/2017  
07-05 (Uscita)

### **SCUOLA CAPOFILA AMBITO 25-SIRACUSA - SCUOLA-POLO PER LA FORMAZIONE PIANO PER LA FORMAZIONE ATA 2016/2019 SR25**

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 25 Siracusa  
All'Albo online dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli Atti

**Oggetto: "Piano Nazionale per la formazione ATA" 2016-2019 - Anno Scolastico 2016/2017 AMBITO TERRITORIALE DELLA SR25 -Iscrizioni del personale ATA ai corsi di formazione - Anno Scolastico 2016/2017**

Si comunica l'avvio della procedura relativa alle iscrizioni per l'attivazione del Piano di Formazione ATA 2016/2019 Ambito territoriale Sicilia n. 25-Siracusa, riportando di seguito le informazioni del caso:

Il 22 dicembre 2016 il Ministero ha emanato il Decreto 1443 e la nota 40587, indirizzati agli Uffici Scolastici Regionali, contenenti le indicazioni circa il Piano di Formazione per il personale ATA a.s. 2016/2017 al fine della valorizzazione delle competenze anche di questo importante settore della scuola.

Il Decreto definisce anche i criteri e le modalità di gestione dei percorsi formativi da realizzare per la formazione del personale ATA.

**I destinatari delle attività formative sono:**

- per l'Area D, i DSGA;
- per l'Area B, gli Assistenti Amministrativi e gli Assistenti Tecnici;
- per l'Area A, i Collaboratori Scolastici.

**Le iniziative di formazione sono così suddivise:**

- incontri di formazione in presenza;
- laboratori formativi dedicati;
- redazione di un elaborato finale.

Al termine del percorso formativo verrà rilasciata una **certificazione individuale**, che per le aree A e B, sarà utile come punteggio ai fini dell'attribuzione delle posizioni economiche.

In coerenza con i bisogni emersi dalle scuole dell'ambito 25-Siracusa e in linea con gli Obiettivi Regionali assegnati ai Dirigenti Scolastici, è stato elaborato il "**Piano di formazione per il Personale ATA**", sintetizzato in 3 Corsi:

### TIPOLOGIE DEI CORSI E ARTICOLAZIONE ORARIA

Quantità	Corsi
2	Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area A (Collaboratori Scolastici)
0	Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B (Assistenti Amministrativi)
0	Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B (Assistenti Tecnici)
1	Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenente all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi)

**Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area A (Collaboratori Scolastici)**, per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale.

Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi:

Tematica	Attività in Presenza n. ore	Laboratorio formativo n. ore	Elaborato finale n. ore	Totale ore
L'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione	12	6	6	24
La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	12	6	6	24

**Corsi di Sviluppo e Potenziamento per il profilo appartenente all'Area D (Direttore Servizi Generali e Amm.vi)**, per gruppi di 25/30 corsisti, della durata di 24 ore di cui 12 ore di formazione in presenza, 6 ore per Attività laboratoriali dedicate, anche on line, e 6 ore per la redazione dell'elaborato finale. Argomenti dei corsi, articolazione oraria e laboratori formativi

Tematica	Attività in presenza n. ore	Laboratorio formativo n. ore	Elaborato finale n. ore	TOTALE n. ore
La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	12	6	6	24

I corsi saranno svolti secondo il seguente calendario:

#### 1) Formazione per **Collaboratori scolastici – Accoglienza e Vigilanza**

Giorno	ore	n.ore
20 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
26 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
31 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
13 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
20 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
24 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
29 novembre 2017	15.00 - 18.00	3

2) Formazione per **Collaboratori scolastici – Gestione dell'emergenza e primo soccorso**

Giorno	ore	n. ore
23 ottobre 2017	15.30 - 19.30	4
25 ottobre 2017	15.30 - 19.30	4
28 ottobre 2017	9.00 - 13.00	4
13 novembre 2017	15.30 - 18.30	3
15 novembre 2017	15.30 - 18,30	3
18 novembre 2017	9.00 - 12.00	3
25 novembre 2017	9.0 - 12.00	3

1) Formazione per **DSGA – Gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro**

Giorno	ore	n. ore
16 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
24 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
27 ottobre 2017	15.00 - 19.00	4
10 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
17 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
22 novembre 2017	15.00 - 18.00	3
27 novembre 2017	15.00 - 18.00	3

I Dirigenti Scolastici delle scuole dell'Ambito n 25. Siracusa avranno cura di trasmettere gli elenchi del personale individuato entro la data del 10 ottobre 2017 all'indirizzo di posta elettronica [SRIS02300A@istruzione.it](mailto:SRIS02300A@istruzione.it).

Ogni Istituto Comprensivo dovrà iscrivere, oltre al DSGA, anche 2 collaboratori scolastici; Nell'auspicare la fattiva collaborazione di tutte le istituzioni scolastiche dell'Ambito impegnate nell'attuazione del Piano di Formazione, si prega di voler provvedere al seguito di competenza affinché venga garantita la piena realizzazione delle attività. Si resta a disposizione per ogni utile azione di approfondimento.

Per eventuali chiarimenti, rivolgersi alla Sig.ra Dell'Albani Sebastiana – recapito telefonico 0931831970 interno 6002 Amm.ne.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio NAVANTERI